



**AVIS D'APPEL D'OFFRES N° : 06/NL287/NO185/NL285 RECRUTEMENT
D'UN CABINET D'AUDIT POUR LES SERVICES D'AUDIT EXTERNE
PERIODE DE CONSULTANCE : 1 AN**

1. CONTEXTE & RENSEIGNEMENTS GENERALES DE L'OFFRE

CARE RDC a lancé ses opérations en RDC en 1984 et a mis en œuvre une variété de projets dans différents domaines de programme, y compris l'urgence humanitaire, la santé, l'autonomisation économique, les moyens de subsistance, la nutrition, la vie sans violence, au fil des ans.

CARE RDC a son bureau principal à Goma et différents bureaux extérieurs répartis dans le Nord-Kivu, le Sud-Kivu.

Au cours des 3 dernières années, le portefeuille annuel du bureau de pays a varié entre 8 et 14 million et les principaux donateurs sont l'USAID (OFDA), le CDC, le NORAD, le Ministère des Affaires Etrangères néerlandais, NMFA Norvégiens, les agences des Nations Unies (UNICEF, PNUD, FFP) et d'autres donateurs privés différents, par exemple SAF PAC, LDSC,) etc...,

De plus, CARE RDC met en œuvre certains de ses projets par le biais de partenaires d'exécution locaux tout en cherchant à renforcer leurs capacités.

2. OBJECTIF

Les objectifs de cet audit sont de permettre à l'auditeur d'exprimer une opinion sure:

- Les rapports financiers présentent fidèlement, dans tous leurs aspects significatifs, les dépenses réelles encourues et les revenus reçus pour les projets conformément à l'accord de subvention responsable applicable à CARE et à ses partenaires locaux
- Les fonds des projets fournis par différents bailleurs sont, à tous égards importants, été utilisés conformément aux conditions contractuelles applicables ;
- le système de contrôle interne mis en place et exploité par CARE dans le but de gérer les risques pesant sur la réalisation des objectifs du projet, a été convenablement conçu et géré efficacement ;
- L'entité s'est conformée aux exigences de conformité financière établies, aux statuts et aux lois et règlements pertinents.

Les objectifs additionnels spécifiques à l'audit sont:

- Vérifier que le contrôle interne spécifiques aux projets, le processus de sélection et d'approbation sont convenablement conçus et mis en œuvre pour atteindre les objectifs de contrôle.
- Vérifier si les états financiers présentent fidèlement, dans tous leurs aspects significatifs, les revenus et dépenses de CARE DRC engagés pour les projets durant la période spécifique d'audit pour CARE et ses partenaires locaux conformément aux principes comptables généralement reconnus.
- Évaluer si CARE DRC et ses partenaires locales ont respecté les exigences de conformité financière établies, les statuts et les lois et règlements pertinents.
- Vérifier que les structures de contrôle interne pour le processus de demande, de sélection et d'approbation des projets sont convenablement conçues et mises en œuvre pour atteindre les objectifs de contrôle.
- Examiner le registre des actifs et vérifier que les inventaires et les actifs dans les états financiers du projet sont complets et exacts et que l'existence et la propriété des actifs et des stocks sont vérifiées par des contrôles physiques. L'audit doit également vérifier si les actifs sont utilisés aux fins prévues et s'ils sont gérés et entretenus de manière responsable.
- Vérifier si les fonds accordés aux partenaires de mise en œuvre en aval de CARE DRC ont été utilisés aux fins prévues, ils ont atteint un bon rapport qualité-prix et ont été comptabilisés.



- Tous les documents justificatifs, registres et comptes nécessaires ont été tenus pour toutes les activités des projets à auditer. L'auditeur doit vérifier que les rapports respectifs préparés au cours de la période sont en accord avec les livres comptables sous-jacents ;
- Évaluer la qualité des contrôles internes et l'efficacité des processus comptables au sein de CARE DRC et de ses partenaires de mise en œuvre, identifier les lacunes spécifiques, les risques et les points faibles (le cas échéant) des systèmes et contrôles de la chaîne de valeur et faire des recommandations d'amélioration.
- Porter à l'attention de CARE DRC toute autre question que les auditeurs jugent pertinente, notamment la fraude et la corruption.

3. NORMES ET ORIENTATIONS

L'auditeur qui effectue cet audit financier et des systèmes est régi par:

- Le cadre international IFAC pour les missions de certification
- les Normes internationales d'audit de l'IFAC («ISA») pour les audits d'informations financières historiques dans la mesure où elles peuvent être appliquées dans le contexte spécifique d'un audit de conformité contractuel;
- Norme internationale IFAC sur les missions de certification («ISAE») 3000 pour les missions de certification autres que les audits ou les examens des informations financières historiques dans la mesure où elle peut être appliquée dans le contexte spécifique d'un audit de systèmes destiné à fournir une assurance que les risques menacent la réalisation des objectifs du projet sont correctement gérés et contrôlés.
- Le Code d'éthique de l'IFAC pour les comptables professionnels (publié par l'International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) de l'IFAC, qui établit des principes éthiques fondamentaux pour les auditeurs en matière d'intégrité, d'objectivité, d'indépendance, de compétence professionnelle et de diligence raisonnable, confidentialité, comportement professionnel et normes techniques ;
 - Les normes internationales IFAC sur le contrôle qualité (ISQC), qui établissent des normes et fournissent des orientations sur le système de contrôle qualité d'un auditeur.

4. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

L'auditeur et / ou le cabinet est enregistré en tant que commissaire aux comptes en RDC et devrait être membre de l'Institut des comptables agréés du DRC et s'engager à entreprendre cette mission conformément aux normes et normes de la Fédération internationale des comptables (IFAC).

L'équipe d'audit doit avoir une expérience des audits de programmes et projets d'aide au développement de taille et de complexité variables financés par des institutions et des donateurs nationaux et / ou internationaux. L'équipe d'audit doit parler couramment Le Français et de préférence l'anglais et / ou le Swahili.

5. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- L'équipe d'auditeurs requise pour cette mission sera composée d'un auditeur qui a la responsabilité ultime de l'audit (doit avoir au moins 8 ans d'expérience professionnelle en tant qu'auditeur professionnel ou comptable dans la pratique d'audit public), et d'une équipe d'audit composée d'une combinaison appropriée d'auditeurs (doivent avoir au moins entre 3-5 ans d'expérience professionnelle en tant qu'auditeur professionnel ou comptable dans la pratique d'audit public). L'auditeur doit être enregistré en tant qu'auditeur agréé au sein de la RDC parlant couramment le Français et l'anglais et avoir une expérience dans le domaine des audits entre 5 – 8 ans

Il est de la responsabilité de l'auditeur de composer et de proposer une équipe d'audit qui dispose d'une combinaison appropriée d'auditeurs pour cette mission.

N.B Les CV de l'équipe proposée pour la mission sont exigées

6. METHODOLOGIE

En termes de méthodologie d'audit, les auditeurs investiront du temps pour comprendre les activités et les systèmes du bureau de pays, les procédures et pratiques de comptabilité financière de CARE, entretiendront un dialogue continu avec la direction sur l'élaboration des conclusions, obtiendront des éclaircissements et prodigueront des conseils si nécessaires.



8

7. ÉTENDUE DES TRAVAUX

L'audit sera effectué conformément aux normes (internationales / nationales) d'audit et comprendra les tests et contrôles que l'auditeur juge nécessaires.

Le sujet de l'audit est :

- CARE DRC et ses partenaires de mise en Œuvre
- Les dépenses et recettes telles qu'indiquées dans les rapports financiers du projet pour la période de chaque projet devant être auditée (Voir Annexe A : Listes des projets à être audités)
- Organiser des réunions avec CARE DRC, ses partenaires de mise en œuvre et d'autres parties prenantes concernées

8. DOCUMENTS DE REFERENCES

- Manuel des politiques et des procédures de CARE International en RDC ;
- Les Accords de Subventions signé entre CARE DRC et ses bailleurs pour les projets à auditer ;
- Les accords des sous récipiendaires signes entre CARE et ses partenaires de mise en œuvre ;
- Les instructions d'audit applicable pour chaque projet
- Le Manuel des achats de CARE ;
- Le Rapports financiers des Projets couvrant les périodes respectives des projets à auditer ;
- Les Budget approuvés des projets ;
- Le contrat signé entre CARE International en RDC et ses partenaires ;
- Et tous autres documents jugés nécessaire pour le bon déroulement de la mission d'audit.

9. PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES

L'Auditeur sélectionné devra soumettre une proposition technique et financière au client :

A. La proposition technique devra indiquer :

- La méthodologie proposée pour la conduite de l'audit ;
- Le chronogramme d'exécution de l'audit ;
- Le personnel clé prévu et qui sera effectif sur la mission ainsi que leur CV ;

B. La proposition financière devra indiquer :

- Les couts totaux de l'audit en \$ USD;
- Les modalités de paiement

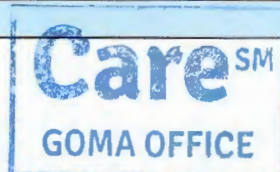
(N.B CARE ne paie pas d'avance sur les contrats de consultance).

C. Le profil du consultant ou du cabinet.

- L'associé signataire du rapport doit être un expert-comptable diplômé ayant une expérience minimum de dix ans ou plus et Membre des Associations professionnelles des Experts comptables ;
- Le Cabinet d'audit devra avoir une bonne connaissance des procédures en matière de gestion financière des ONG internationales ;
- Le cabinet devra avoir une expérience minimum de (10) dix ans dans les missions d'audit similaires en RDC ou dans la Région des Grands Lacs

L'original de la proposition (technique et financière) doit être rédigé et transmis à CARE International en RDC.

10.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized letter 'J' or 'G'.

11. SOUMISSION

CARE International en RDC invite les personne/cabinet d'audit officiellement enregistrés en RDC et capables de fournir le service sollicité dans cet appel d'offre, de bien vouloir soumettre leurs offres **sous plis fermé** ou **par e-mail** selon les modalités spécifiés ci-dessous et compléter toute les annexes.

Note : Le délais de paiement standard de CARE sont de 30 jours à compter de la réception des biens ou du service accompagné d'une facture approuvée par CARE.

Date de Publication : 28 Déc. 2020 Décembre 2020	Adresse de Soumission Electronique : codoffre.procurement@care.org
Date limite pour la soumission des offres : 11 Janvier 2020 à 17h00	Adresse de Soumission de dossiers physiques : Bureau CARE RDC à GOMA.
Format de soumission : Voir Annexes	Adresse de Contact en cas de question : Clarisse.uwineza@care.org

Seront prise en considération uniquement, les entreprises au conditions ci-dessous. Toute les annexes devront être obligatoirement complétés et soumis. Le délai de paiement standard de CARE est de 30 jours à compter de la réception des biens ou du service accompagné d'une facture approuvée par CARE.

I. ANNEXE 1

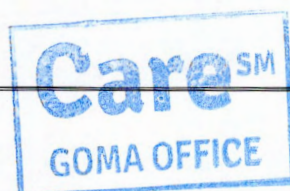
QUESTIONNAIRE DU SOUMISSIONNAIRE (A compléter et soumettre obligatoirement avec les évidences des pièces demandés)

Nom de contact CARE:			
Nom de l'entreprise/individu:			
Nom du propriétaire (si différent de ci-dessus):		Nationalité du propriétaire:	
Personne de contact:			
Adresse complète (Avenue/ville, etc):			
No Tél.:		Fax No:	
E-mail:		SiteWeb:	

II. RÉFÉRENCES CLIENTS

Fournissez 3 références des clients actuels, indiquant le client, son numéro de téléphone, sa personne de contact, son adresse électronique et une description du produit ou du service fourni au client. (Si vous avez besoin d'espace supplémentaire, veuillez utiliser une page séparée.)

1	Nom du Cient/Entreprise			
	Nom de la personne de contact		Titre	
	E-mail:		Tél.:	
	Type de produit / service fourni au client			



3

2	Nom de l'organisation/Entreprise			
	Nom de la personne de contact		Titre	
	E-mail:		Tél.:	
	Type de produit / service fourni au client			
3	Nom de l'organisation/Entreprise			
	Nom de la personne de contact		Titre	
	E-mail:		Tél.:	
	Type de produit / service fourni au client			

III. Indiquez ci-dessous les produits ou services que vous proposez à Care International

[a]	[b]
[c]	[d]
[e]	[f]
[g]	[h]

IV. Renseignements de légaux l'Entreprise

1. Votre entreprise est-elle légalement enregistrée au nouveau registre du commerce (RCCM) en RDC ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
2. Si Oui, veuillez indiquer votre numéro RCCM et Fournir la copie		
3. Si applicable, veuillez fournir le numéro et la copie de votre N° d'identification National		
4. Veuillez fournir Votre Numéro d'impôt (Si applicable Veuillez Fournir Une Copie)		
5. Votre entreprise d'une attestation Fiscale pour les derniers 6 mois ? (Si applicable Veuillez Fournir Une Copie)		
6. Indiquez depuis combien de temps vous travaillez dans ce type d'entreprise		
7. Avez-vous déjà fait des affaires avec d'autres Organisation International ? Si oui, mettez immédiatement ci-dessous, les noms de ces Organisations / Entreprises :	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>



8

7. Avez-vous des liens familiaux avec une personne actuellement employée par CARE ?	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
8. Si OUI, veuillez indiquer son nom et son poste		
9. Indiquez ici toute information supplémentaire concernant votre entreprise.		
10. Veuillez Fournir les Coordonnés Bancaire de Votre entreprise.	Nom de la banque :	
	Intitulé du compte :	
	Numéro du Compte :	
11. Veuillez préciser le mode de paiement souhaitez	Transfert Bancaire OUI ? <input type="checkbox"/> / NON ? <input type="checkbox"/>	
	Paiement par chèque OUI ? <input type="checkbox"/> / NON ? <input type="checkbox"/>	
	Paiement en Cash OUI ? <input type="checkbox"/> / NON ? <input type="checkbox"/>	
	Airtel Money : OUI ? <input type="checkbox"/> / NON ? <input type="checkbox"/>	
	Orange Money : OUI <input type="checkbox"/> / NON <input type="checkbox"/>	
	MPSA : OUI ? <input type="checkbox"/> / NON ? <input type="checkbox"/>	
<p>NOTE : Care International privilégie les fournisseurs qui acceptent le paiement après livraison de service/biens. En fonction des réglementations gouvernementale pour certains cas, CARE pourrait se retrouver dans l'obligation retenir les taxes avant d'effectuer le paiement au fournisseur. Les frais de transfert sont Gratuits si le prestataire est titulaire d'un compte à ECO-Bank et TMB. En cas contraire les frais bancaires seront à la charge du fournisseur</p>		
<p>Assujettissement à la TVA : N.B : Le consultant étranger est celui qui n'est pas congolais et qui n'a pas d'adresse en RDC. Il est à noter que pour les honoraires consultant ou une entreprise étrangère, qui ne pas enregistre en RDC, Care International, retiendra à la source 16% pour la TVA et 14% pour l'IBP à reverser à la Direction General des Impôts. La TVA devra être indiquée sur la facture établie par le consultant ou l'entreprise étrangère.</p>		
<p>Les consultants nationaux sont ceux de nationalité congolaise ou ceux de nationalité étrangère mais établis ou ayant une adresse en RDC. Il est à noter que pour les honoraires consultant ou une entreprise étrangère en RDC, Care International, retiendra 14% pour l'IBP à reverser à la Direction General des Impôts au cas où ce dernier ne présente pas les preuves de paiement d'impôt. Quant à la TVA, elle devra être indiquée sur la facture établie par le consultant ou l'entreprise national si ce dernier possède les preuves d'assujettissement à la TVA.</p>		



DS

V. Certification

Je certifie que ce qui est repris ci haut est vrai et complet à ma connaissance et que rien n'a modifié l'entreprise qui aurait une incidence sur les déclarations susmentionnées.

CERTIFICATION CONCERNANT LE TERRORISME : Le fournisseur certifie par la présente qu'il n'a pas fourni et ne fournira pas d'appui matériel ou de ressources à une personne ou à une organisation qu'il sait ou a des raisons de connaître, est une personne ou une organisation qui s'est engagé dans un acte de terrorisme.

Toute fausse déclaration dans les éléments ci-dessus peut entraîner l'annulation et la rupture de tous les liens avec l'agence / la personne et sera supprimée de la base de données des clients de CARE. J'ai lu la déclaration ci-dessus et certifie que les informations qu'il contient sont vraies et exactes au meilleur de ma connaissance et mes croyances.

Nom des personnes qui complètent le formulaire (Imprimer clairement svp.)

Titre:

Signature:

Date : / /2020

RESERVER AU DEPARTEMENT D'APPROVISIONNEMENT

- Checklist antiterrorisme complété
- Références du client vérifié

Commentaire Final :



8

**ANNEXE 2. LETTRE D'ENGAGEMENT DES FOURNISSEURS
(À soumettre avec la proposition de prix)**

À l'attention du comité d'achat de Care International en RDC

Monsieur, Mme,

Après avoir pris connaissance de votre appel d'offre du...../...../2020 dont nous accusons réception par la présente, nous, soussignés.....représenté par, offrons d'assurer les prestations de services requises dans votre demande de proposition, ce, en pleine conformité avec les termes de ladite demande de propositions pour les prix indiqués et dont les paiements s'effectueront au coordonnées ci-après..... Endéans 30 jours qui suivent la soumission de la facture des services prestés.

Nous nous engageons à respecter notre proposition sur la période de
jours/.....année..... mois au minimum, à compter de la date de soumission de notre offre. Elle nous engage et vous avez toute la latitude de la juger recevable à tout moment avant l'expiration de la période indiquée.

En attendant l'établissement et la signature d'un contrat entre nous, la présente offre ainsi que votre acceptation écrite et la notification par vous de l'adjudication du marché en notre faveur constitueront le contrat nous liant et ayant force exécutoire.

Faite à Goma le 28/12/2020

Dûment autorisé à signer pour et au nom de :

En ma qualité de

Sceau



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' or similar character.

ANNEXE 3 : Projet à auditer

Nom du projet	Nom du bailleur	Periode a auditer		Estimated expenditures	Equivalent in USD	Date de l'audit
		De	A			
MAWE TATU	Ministère des Affaires Etrangères Néerlandais à travers CARE Nederland	Dec 2019	Dec 2020	EUR 1 438 139	\$ 1 610 715.68	Du 20/01 au 01/02/2021
<p>Objectif du projet: L'objectif d'impact de Mawe Tatu II est que les femmes, les hommes et les jeunes (garçons et filles) du Nord et du Sud-Kivu sont des acteurs clés et sont ainsi en mesure de contribuer à une plus grande égalité des sexes, à la promotion des relations entre hommes-femmes qui peuvent prévenir la VBG et promouvoir une meilleure gestion économique du ménage ainsi que des comportements plus sains en matière de santé sexuelle et reproductive.</p> <p>Les résultats du programme sont :</p> <p>Résultat 1 : l'entrepreneuriat</p> <p>Résultat 2 : l'engagement des hommes et des garçons pour une masculinité positive</p> <p>Résultat 3 : les droits à la santé sexuelle et reproductive.</p> <p>Le programme déploie 2 principales approches : le modèle de l'association villageoise d'épargne et de crédit (AVEC) de CARE, qui constitue un point de départ pour le développement des entreprises et l'engagement des hommes et des garçons pour la masculinité positive</p> <p>Zone d'intervention: Programme qui se déroule dans les provinces du Nord Kivu (ZS de Goma, ZS de Karisimbi, ZS de Nyiragongo, ZS de Rutshuru) et du Sud-Kivu (ZS d'Ibanda, ZS de Kadutu, ZS de Bagira, ZS de Walungu, ZS de Lemeru).</p> <p>Partenaire: GEL, COMEN, ADJ, ZMQ Développement</p>						
DRC-JR	Ministere des Affaires Etrangeres Neerlandais a Travers CARE Netherlands	Jan 2020	Dec 2020	EUR 1 000 000	\$ 1 100 000	Du 20/01 au 01/02/2021
<p>Objectif du projet: La DRCJR 2020 visera à fournir une assistance multisectorielle et une solution durable en réponse aux besoins de protection et de bien-être identifiés par la communauté par une collaboration et une coordination étroites à l'Est de la RDC. CARE International participe à cette mission dans la ZS de Fizi en partenariat avec L'organisation locale CODEVAH. Les secteurs d'intervention du projet sont</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence ; • WASH, • Protection (GBV), <p>Zone d'intervention : FIZI</p> <p>Partenaire: CODEVAH</p>						

	Ministère des Affaires Etrangères Norvégienne et Téléthon à travers CARE Norvège	Mars 2020	Dec 2020			Du 20/01 au 01/02/2021
GEWEP III				NOK 10 000 000	\$ 1 047 690	

Objectif du projet :

Programme d'Égalité de Genre et l'Autonomisation de la Femme/GEWEP III-TUNAWWEZA III
 Objectif global : Les femmes et les filles vulnérables (dont 90 000 seront des participantes directes) vivant au Nord-Kivu, bénéficiant de la transformation et de la justice de genre, exercent leurs droits socio-économiques, civils et politiques

Expected outcome:

Résultat 1 : Le statut socio-économique des femmes et des jeunes est amélioré ;
 Résultat 2 : Capacité accrue des organisations de la société civile à défendre les droits des femmes, la participation, la gouvernance et la responsabilité sociale ;
 Résultat 3 : Action accrue des autorités locales, des partis politiques et des hommes engagés pour transformer les normes sociales genre, réduire la violence basée sur le genre et l'exclusion sociale ;
 Résultat 4 : Résilience et cohésion sociale accrues parmi les ménages les plus vulnérables des communautés touchées par les crises, les conflits et les catastrophes.

Zone d'intervention : Nord-Kivu : Goma, Nyiragongo, Lubero, MAsisi , Rutshuru

Partenaire: DFJ, SOPROP, CODELUS, GERME, BOAD

Pour Le comité d'achat de Care RDC

