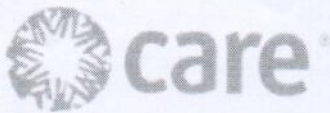


ONEM / JP - NK / 009 / 2021



OFFRE D'EMPLOI # 033 /FY21

RECRUTEMENT LOCAL SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

Titre du poste :	MEAL ASSISTANT
Lieu d'affectation:	KITCHANGA
Nombre de postes à couvrir :	Un (1)
Superviseur (s):	SENIOR PROJECT OFFICER
Durée du contrat:	12 mois avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité budgétaire.
Projet/Section:	ISSS (Twende pamoja kwa ajili ya ustawi na Amani)
Date de publication:	Le 11/01/2021

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

En République Démocratique du Congo depuis 1994, CARE International travaille pour le développement socio-économique des communautés à travers un éventail de projets qui s'est considérablement diversifié et enrichi. CARE International intervient en RDC dans plusieurs secteurs : Santé, Eau et Assainissement, Réhabilitation des infrastructures sociales et mobilisation communautaire, renforcement économique et moyens de subsistance.

II. RESUME DU POSTE

Le projet **Twende pamoja kwa ajili ya ustawi na Amani** sera mise en œuvre par le consortium Alert I-CARE-ASP-CIPSOPA dans la zone prioritaire de stabilisation " autour de Kitchanga avec le financement de Fond de cohérence pour la stabilisation (FCS) et poursuit 3 objectifs dont les conditions socio-économiques des bénéficiaires (ex-combattants, jeunes à risques, femmes, réfugiés et déplacés & communautés hôtes) sont améliorées, les femmes influencent et participent à toutes les étapes des processus de stabilisation et de consolidation de la paix, et sont reconnues comme actrices de changement socio-économique et La population et l'Etat Congolais proposent et mettent en œuvre des solutions concrètes pour la transformation de la dynamique de conflit liée aux groupes armés.

Le MEAL Assistant fera partie de l'équipe du département de Suivi, Evaluation, Redevabilité, et Apprentissage (Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning ou MEAL en anglais) de Care International-RDC. Le MEAL Assistant, en étroite collaboration avec tous les programmes concernés, facilitera l'intégration du suivi, l'évaluation, la redevabilité et l'apprentissage dans le projet où il est attaché. Le MEAL Assistant sera basé à Kishanga dans un bureau du partenaire et sera sous supervision du Senior Project Officer.

RESPONSABILITES ET TACHES

- Assurer la mise en œuvre du plan MEAL du projet
- Assurer que le projet est suivi régulièrement à travers les outils mis en place par le département MEAL.
- Assurer l'honnête, la précision, la régularité, et la promptitude des données avec l'équipe du programme et appuyer dans l'analyse des données.

- Veiller à ce que les données collectées et analysées soient utilisées pour la prise des décisions au niveau managérial
- Veiller à ce que les rapports permettent à suivre le nombre des bénéficiaires touchés tout au long du projet soient disponibles en temps opportun ;
- Tenir à jour la base des données des bénéficiaires du projet
- Appuyer la planification des études de base, les évaluations à mi-parcours et les évaluations finales des projets, en coordination avec les autres membres du consortium et assurant que les évaluations tiennent compte des critères de Care International ;
- Appuyer la réalisation des différentes enquêtes et recherches selon les besoins, entre autres l'étude de marché et de filaires porteuses ;
- Apporter l'appui nécessaire aux équipes internes et/ou les consultants externes qui effectuent les évaluations et études.
- Assurer que les rapports d'évaluation sont finalisés, traduits et diffusés largement.
- Servir de point focal redevabilité pour la zone d'intervention couverte par le bureau dans lequel il est affecté
- Soutenir le développement et la mise en œuvre continue des mécanismes de redevabilité (y compris le mécanisme de gestion des plaintes/feedbacks) appropriés ;
- Soutenir le renforcement des capacités du personnel et des partenaires dans le domaine de la redevabilité
- Assurer que la base des données des plaintes/feedbacks pour les projets de sa zone d'intervention est mise à jour régulièrement.
- Partager les informations et les résultats des projets avec les parties prenantes dans une façon transparente et significative.
- S'assurer que tous les projets du bureau auquel on est affecté regorge les outils de collecte des données sur les indicateurs PIIRS et sur les bénéficiaires à toucher (Total Reach) ;
- S'assurer que chaque projet utilise des outils de mesure des approches intégrées de qualité de Care International (Gender maker, inclusive gouvernance marker, Resilience marker) ;
- Assurer que les principaux plaidoyers menés par les projets de sa zone sont renseignés dans l'outil de mesure d'impact de plaidoyer de Care international ;

III. PROFIL DU POSTE

a) Education/Qualification

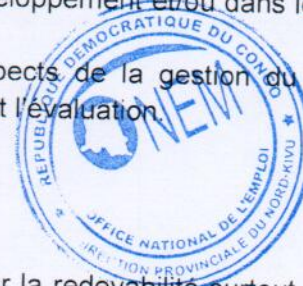
Diplôme universitaire dans un autre domaine pertinent au poste.

b) Expérience

- Expérience professionnelle dans la mise en place et accompagnement des V3 ans d'expériences dans le suivi, évaluation, redevabilité et Apprentissage dans les projets de développement et/ou dans les projets d'urgence complexes (multisectorielles) avec des ONG internationales
- Compétences et expérience d'au moins 1-2 ans dans plusieurs aspects de la gestion du cycle de programme - Conception et développement, mise en œuvre et le suivi et l'évaluation.

c) Aptitudes techniques

- Excellente capacité organisationnelle et de planification.
- Bonne maîtrise de l'approche communautaire et les notions solides sur la redevabilité surtout la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité humanitaire (CHS), et des approches de consolidation de la paix
- Compétences analytiques et conceptuelles et la capacité de penser et de planifier de façon stratégique.



[Handwritten signature]

- Excellentes aptitudes à communiquer en français, la compétence en anglais est un plus.
- Capacité à être autonome et à réaliser du travail suffisant avec une supervision limitée.
- Compétences informatiques approfondies dans l'environnement Microsoft Office plus spécifiquement dans la manipulation des applications d'analyse des données dont surtout l'Excel avancé
- Expérience dans l'utilisation des applications mobiles de collecte des données : ODK, Kobo, Commcare, CTU, etc

d) Qualités personnelles

- S'attacher aux valeurs fondamentales (Transformation, Intégrité, Diversité, Egalité, Excellence) et être loyal envers la vision et la mission de l'organisation ;
- Etre flexible, aimer les défis et ne pas craindre le changement ;
- Etre capable de travailler en équipe multidisciplinaire et en collaboration avec d'autres staffs du projet de CARE et partenaires opérant à partir de la même base ou bureau ;
- Etre méthodique et organisé(e), savoir très bien planifier et organiser son travail en respectant les priorités et les délais ;
- Savoir travailler de façon indépendante tout en respectant la hiérarchie établie ;
- Etre disponible et sensible aux problèmes de terrain.

IV. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront envoyer leurs dossiers par courrier électronique à **CODRecruitment@care.org** au plus tard le **18/01/2021 à 16h30** ; en faisant mention du numéro de l'offre d'emploi sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, n° de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).
3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

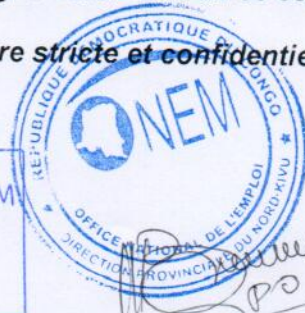
CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : **cod.plaintes@care.org**

Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International,
Responsable des Ressources Humaines



Handwritten signature and name: Constant AKRAN